



Manual del Expositor.

Instructivo de Armado.

Agradecemos su participación en el 11 Congreso de Exploración y Desarrollo de Hidrocarburos a realizarse del 8 al 11 de Noviembre en el Hotel Casino Cóndor de Los Andes de la Ciudad de Mendoza .

Encontraran aquí, información útil y necesaria para el armado y desarrollo de la exposición comercial.

Acreditaciones:	Martes 8-11 a las 15 hs
Armado de stands artesanales:	Domingo 6-11 a las 14 hs hasta Lunes 7-11 a las 20 hs
Entrega de stands a expositores	Lunes 7-11 / 17 hs,
Limpieza de stands	Martes 8-11 / 10 hs
Acto de apertura:	Martes 8-11 a las 18 hs
Acto de Cierre:	Viernes 11 a las 17:30 hs
Desarme:	Viernes 11 a las 19 hs

Ingreso de proveedores para armado de stands: Av Boulevard Perez Cuesta 3292.

Recepción de materiales para stands (folleteria / Marchendising)

El material de evento podrá ser enviado con anticipación a nombre del Sr, Joel Torres indicando nombre de la empresa y Cantidad de bultos.

Atencion al expositor: conexplo2022@gmail.com

Documentación de Ingreso.

El personal de armado debera ingresar presentando DNI junto con la siguiente documentación:

Póliza de accidentes personales por un monto NO menor de \$500.000 o certificado de cobertura de ART en ambos casos con Cláusula de No Repetición a favor de

KLP EMPRENDIMIENTOS S.A

IAPG - Instituto Argentino del Petroleo y del Gas.

Aplazamiento - Modificación.

En caso fortuito o de fuerza mayor el Comité Organizador se reserva el derecho modificar las fechas, horarios o planimetrías previstas haciendo prevalecer en todos los casos la decisión mas favorable para la muestra,

Restricciones Dimensionales.

Todas las construcciones deberán quedar dentro de los límites del lote que será marcado por el organizador previo al armado.

La altura máxima permitida en los stands ubicados en el Foyer es de 2,40 mientras que para los stands ubicados dentro de los salones es de 3,50 debiéndose retirar como mínimo 1 metro de las medianeras.

Los expositores que cuenten con stands artesanales deberán enviar al mail de atención al expositor planos y bocetos de su stand para aprobación 15 días antes del armado.

Electricidad.

Todos los stands serán provistos con 70W de corriente eléctrica por cada Mt2 de superficie.

En caso de requerir consumo adicional se requiere el pedido formal vía mail.

Prohibiciones.

Queda terminantemente prohibido el uso de materiales de albañilería o cualquier clase de construcción húmeda.

No esta permitido pegar, agujerear clavar o pintar sobre ninguna superficie existente del hotel (paredes, puertas, piso etc)

Seguridad y Limpieza

Se dispondrá de personal de limpieza para las áreas comunes. Los expositores deberán mantener sus espacios en condiciones durante el tiempo que dure la exposición. En caso de requerir personal de limpieza exclusivo se solicita enviar pedido por mail,

Se dispondrá de personal de seguridad para las áreas comunes. En caso de requerir seguridad exclusiva se solicita enviar pedido por mail.

Wifi,

El evento contara con wifi liberada para todos los asistentes. Dicha red y clave serán dadas a conocer mediante la cartelaria dispuesta en diferentes espacios .